

INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ PLATFORMĄ INFORMATYCZNĄ DEDYKOWANĄ DO UDZIAŁU W OBRADACH WALNEGO ZEBRANIA ZDALNIE PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (wersja polska).

W celu posłużenia się platformą informatyczną dedykowaną do udziału w obradach walnego zebrania zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej należy dysponować łączem do sieci publicznej Internet o przepustowości minimum 4 Mbps (sugerowana stała przepustowość w czasie korzystania z platformy) i komputerem wyposażonym w głośniki, pracującym pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10 z zainstalowaną na nim jedną z przeglądarek: Firefox, Chrome, Safari lub Edge zaktualizowane do najnowszej wersji (wszystkie wymienione przeglądarki są darmowo udostępnione do pobrania w publicznej sieci Internet). Nie zalecane jest używanie przeglądarki Internet Explorer. Na czas korzystania z platformy sugerowane jest niekorzystanie przez użytkownika z innych aplikacji w sposób znaczący obciążających komputer i łącze komunikacyjne wykorzystywane przez platformę. Zalecane jest korzystanie z platformy w trybie „pełnoekranowym”.

Zmiana hasła



Po otwarciu przesłanego linku do platformy na ekranie komputera pojawi się okno „Wybór języka/Select language”.

Poprzez naciśnięcie przycisku z nazwą języka wybieramy język, w którym będzie obsługiwana transmisja oraz platforma.

Przechodzimy automatycznie do okna „Wprowadź login i hasło”.

Witamy na eWZ

Spółka XYZ S.A.

Login

Hasło

Dalej

Cofnij

Zapomniałem hasła

Copyright © 2020 Unicom-WZA Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Podczas tego etapu następuje pierwsza weryfikacja uprawnień. W pola Login i Hasło wprowadzamy otrzymane wcześniej dane (login i hasło tymczasowe), a następnie wybieramy przycisk **Dalej**. Możemy również wrócić do poprzedniego okna wybierając przycisk **Cofnij**.

Akcjonariusz:

Zmiana hasła Hasło musi liczyć minimum 8 znaków i nie więcej niż 16.
Hasło musi zawierać minimum jedną cyfrę,
minimum jedną małą literę,
minimum jedną DUŻĄ LITERĘ i
minimum jeden symbol [np.: #, %, &].

Wprowadź nowe hasło

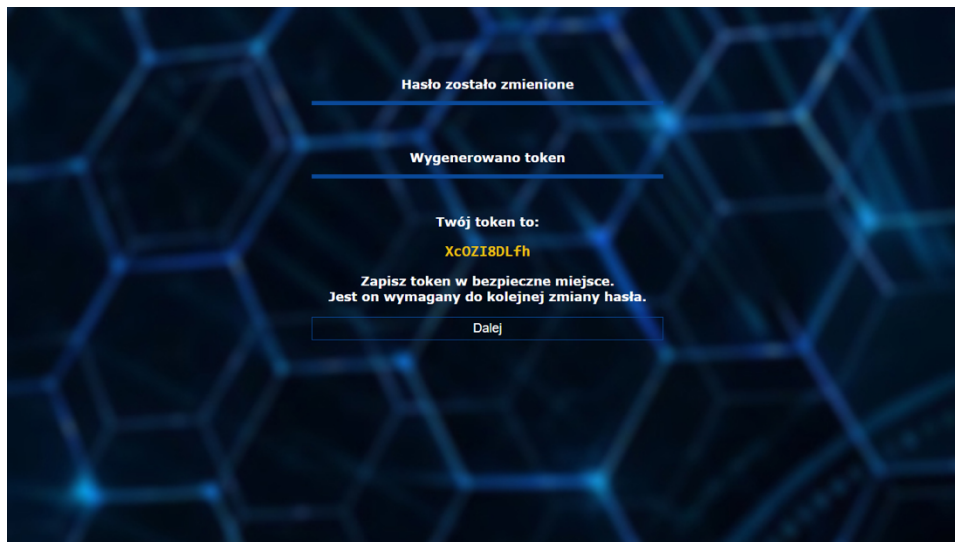
Wprowadź nowe hasło ponownie

Dalej

Cofnij

Copyright © 2020 Unicom-WZA Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Po wprowadzeniu danych i wybraniu przycisku **Dalej** przechodzimy do okna „Zmiana hasła”. W tym miejscu musimy dokonać zmiany tymczasowego hasła na dowolne, wybrane przez siebie indywidualne hasło z zachowaniem wymogów jego konstrukcji, których opis widnieje na stronie. Po dwukrotnym wpisaniu nowego hasła należy wybrać przycisk **Dalej**.



Po poprawnej zmianie hasła z wersji tymczasowej na nowe przechodzimy do okna „Hasło zostało zmienione/Wygenerowano token”. Na tym etapie następuje automatyczne wygenerowanie indywidualnego dla danego użytkownika tokena niezbędnego i wymaganego do zmiany hasła w przypadku jego zapomnienia, zagubienia lub potrzeby kolejnej jego zmiany. Po odczytaniu informacji i zapisaniu tokena wybieramy przycisk **Dalej**.

Od tego momentu dostęp danego użytkownika do platformy, zabezpieczony jest indywidualnie wybranym przez użytkownika i tylko użytkownikowi wiadomym hasłem, które powinno być zapamiętane lub zapisane w wiadomym tylko użytkownikowi miejscu i w celach bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań nie może być udostępniane osobom nieuprawnionym.

Logowanie

Po zmianie hasła i wygenerowaniu tokena platforma przenosi użytkownika do okna „Wprowadź login i hasło”. W tym kroku logujemy się do platformy z użyciem loginu i nowego ustalonego hasła.

The screenshot shows a login interface for 'eWZ' with a dark blue background featuring a hexagonal pattern. The text 'Witamy na eWZ' is at the top, followed by 'Spółka XYZ S.A.'. Below are input fields for 'Login' and 'Hasło', each with a corresponding icon (person and lock). There are 'Dalej' and 'Cofnij' buttons. A 'Zapomniałem hasła' link is at the bottom. A copyright notice 'Copyright © 2020 Unicom-WZA Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.' is at the very bottom.

Opis funkcji

Po zalogowaniu się do platformy ukazuje się okno główne, na którym znajdują się sekcje zawierające następujące funkcjonalności:

The screenshot shows a main dashboard with a dark blue background. It is divided into two main columns. The left column contains a 'TRANSMISJA' section with a YouTube player, a 'KOMUNIKATY' section, a 'WYŚLIJ WIADOMOŚĆ' section with a text input and 'Wyczyść' button, and a 'WYŚLIJ PLIK' section with a file upload area. The right column contains an 'INFORMACJA' section with a 'Wyloguj' button and a 'PROJEKTY UCHWAŁ' section. Below these is a 'GŁOSOWANIE' section with the text 'Obecnie nie trwa głosowanie'.

- **Informacja** - w tym oknie prezentowane są: dane zdarzenia, dane użytkownika, oraz znajduje się przycisk **Wyloguj** służący do wylogowania (opuszczenia) platformy.

!!! WAŻNE !!!

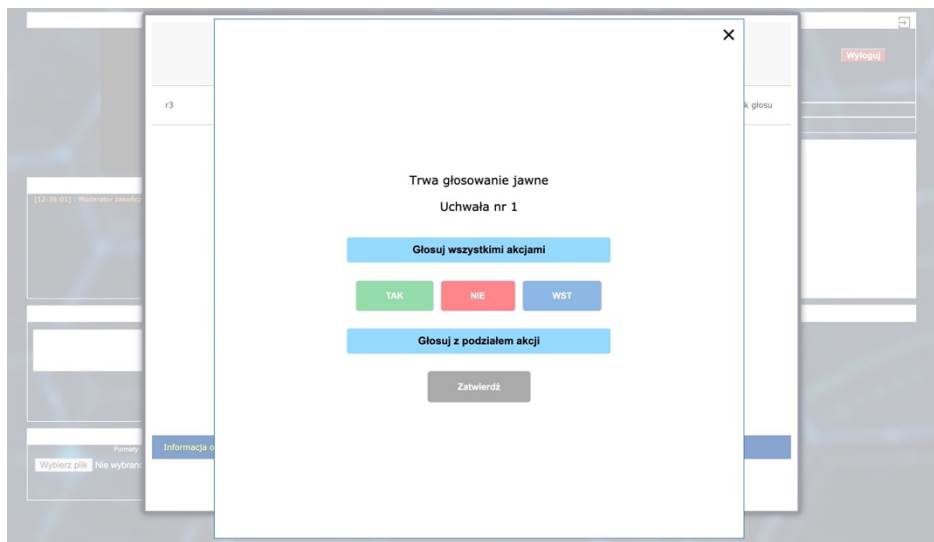
Użycie przycisku Wyloguj jest jedyną poprawną formą wylogowania (opuszczenia) platformy. Zamknięcie karty przeglądarki, zamknięcie przeglądarki, uśpienie bądź wyłączenie komputera nie jest równoznaczne z poprawnym wylogowaniem (opuszczeniem) platformy. Takie działanie będzie skutkowało brakiem możliwości ponownego zalogowania się do platformy. Ponowne zalogowanie będzie możliwe po resecie hasła z użyciem loginu i tokena.

- **Transmisja** - w tym oknie odbywa się przekaz audio-video z sali obrad (o ile jest realizowany). Przekaz realizowany jest w trybie online, ale może mieć indywidualne dla każdego użytkownika opóźnienie wynikające z parametrów łącza użytkownika.
 - **Komunikaty** - w tym oknie widoczna jest komunikacja użytkownika z Prezydium w sali obrad. W oknie wyświetlane są wszystkie komunikaty od i do danego użytkownika, oraz komunikaty ogólne i szczególne dla danego użytkownika dotyczące konkretnych głosowań.
 - **Projekty uchwał** – w tym oknie użytkownik ma możliwość przeglądania projektów uchwał przewidzianych do podjęcia w trakcie trwania obrad. Użytkownik może wyświetlić projekty uchwał wybierając przycisk Lista. Po wyborze właściwej uchwały należy użyć przycisku **Wyświetl** w celu jej odczytania. W celu wyczyszczenia okna należy użyć przycisku **Ukryj**.
 - **Wyślij wiadomość** – w tym oknie użytkownik komunikuje się z Prezydium obrad wpisując w obręb białego pola swój tekst i następnie wysyła go wybierając przycisk **Wyślij**
 - **Wyślij plik** – w tym oknie użytkownik może wysłać do Prezydium swój plik np. ze swoją propozycją danej uchwały. Dopuszczalne są pliki w formatach: DOC, DOCX, PDF i TXT o maksymalnym rozmiarze 2 MB. W celu wysłania określonego pliku należy wybrać przycisk **Wybierz plik**, następnie wybrać plik do wysłania z komputera lub nośnika danych użytkownika, a następnie wybrać przycisk **Wyślij**.
- UWAGA! W przypadku wysłania przez użytkownika pliku zainfekowanego wirusem, będzie on odrzucony i nie otwierany przez administratora platformy w sali obrad. Użytkownik wysyłający taki plik zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji przez Prezydium obrad.**
- **Głosowanie** - w tym oknie po otwarciu głosowania przez Przewodniczącego obrad uruchomi się automatycznie (bez jakiegokolwiek działania użytkownika) panel z przyciskami służącymi do oddania głosu przez użytkownika.

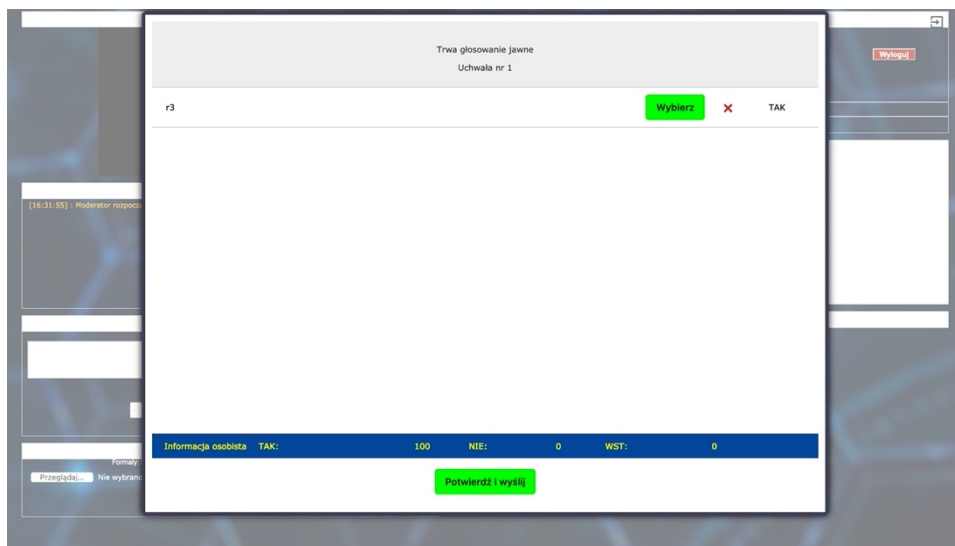
Głosowanie

W przypadku głosowania jednorodnego całym pakietem akcji (Głosuj wszystkimi akcjami)

Użytkownik wybiera jedną z trzech decyzji: TAK (Za), NIE (Przeciw), WST (Wstrzymuję się) a następnie klika przycisk **Zatwierdź**.



Ukazuje się informacja z rodzajem wybranej decyzji i żądaniem jej ostatecznego potwierdzenia.



Do oddania głosu służy przycisk **Potwierdź i wyślij**. W następstwie wykonania tego działania w sekcji Komunikaty ukazuje się komunikat potwierdzający fakt oddania głosu.

W przypadku głosowania z każdej akcji odmiennie (Głosuj z podziałem akcji)

Trwa głosowanie jawne
Uchwała nr 1

Głosuj wszystkimi akcjami

Głosuj z podziałem akcji

MNOŻNIK	TAK	NIE	WST
x1 100 akcji 100 głosów	50	20	20

Zatwierdź

Po uzupełnieniu pól w odpowiednich kolumnach TAK, NIE lub WST o ilość akcji należy użyć przycisku **Zatwierdź**.

Na kolejnym etapie ukaże się informacja o podziale akcji wraz z prośbą o potwierdzenie głosowania w ten sposób. W celu oddania głosu należy użyć przycisku **Potwierdź i wyślij**.

Trwa głosowanie jawne
Uchwała nr 1

Wybierz

PODZIAŁ

Informacja osobista	TAK:	50	NIE:	20	WST:	20
---------------------	------	----	------	----	------	----

Potwierdź i wyślij

Zamknięcie głosowania przez Przewodniczącego obrad sygnalizowane jest komunikatem o tym fakcie w sekcji Komunikaty po czym automatycznie w sekcji Głosowanie ukaże się komunikat:

The screenshot displays a web application interface for a virtual assembly, divided into two main panels: TRANSMISJA (Transmission) on the left and INFORMACJA (Information) on the right.

TRANSMISJA Panel:

- TRANSMISJA:** Features a video player with a play button and a YouTube logo.
- KOMUNIKATY:** A chat log showing messages from the moderator and participants, including timestamps and the content of the messages.
- WYŚLIJ WIADOMOŚĆ:** A section for sending messages, including a text input field, a character count (256), and buttons for sending and clearing the message.
- WYŚLIJ PLIK:** A section for uploading files, including a file selection button and a button to upload the selected file.

INFORMACJA Panel:

- INFORMACJA:** Displays user information, including the name of the company (eWZA Spółka XYZ), the name of the shareholder (Akcjonariusz: r3), and the number of shares owned (posiadasz: 100 głosów z 100 akcji).
- PROJEKTY UCHWAŁ:** A section for displaying the projects of resolutions.
- GŁOSOWANIE:** A section for displaying the current status of the vote, showing "Obecnie nie trwa głosowanie" (Voting is not currently taking place).
- Głosowanie nr:** A dropdown menu showing the current vote number (1).
- Akcjonariusz:** A dropdown menu showing the current shareholder (r3).
- Pobierz potwierdzenie:** A button to download the confirmation of the vote.