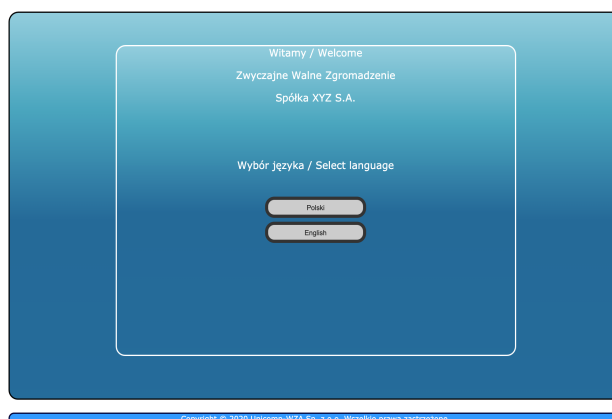


INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ PLATFORMĄ INFORMATYCZNĄ DEDYKOWANĄ DO GŁOSOWAŃ NAD POSZCZEGÓLNYMI UCHWAŁAMI ZDALNIE PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (wersja polska).

W celu posłużenia się platformą informatyczną dedykowaną do udziału w głosowaniach nad pakietem uchwał zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej należy dysponować łączem do sieci publicznej Internet o przepustowości minimum 4Mbps (sugerowana stała przepustowość w czasie korzystania z platformy) i komputerem pracującym pod kontrolą **systemu operacyjnego Windows 10 lub macOS** z zainstalowaną na nim jedną z przeglądarek: Firefox, Chrome, Edge lub Safari zaktualizowaną do najnowszej wersji (wszystkie wymienione przeglądarki są darmowo udostępnione do pobrania w publicznej sieci Internet). **Nie zalecane jest używanie przeglądarki Internet Explorer.** Na czas korzystania z platformy sugerowane jest niekorzystanie przez użytkownika z innych aplikacji w sposób znacząco obciążających komputer i łącze komunikacyjne wykorzystywane przez platformę. Zalecane jest korzystanie z platformy w trybie „pełnoekranowym”.

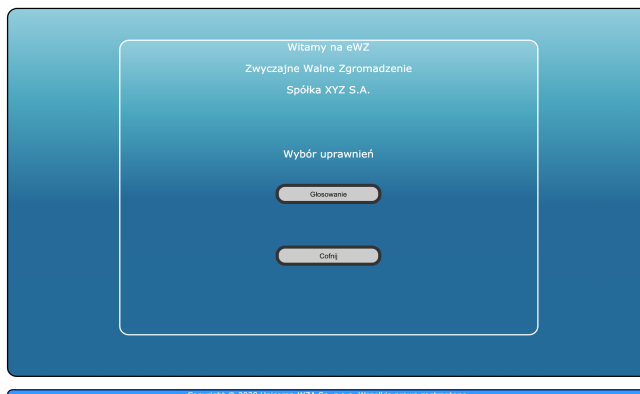
Po otwarciu przesłanego linku do platformy na ekranie komputera pojawi się okno „**Wybór języka/ Select language**” – należy wybrać odpowiedni język, w którym obsługiwana będzie platforma.



Po wyborze języka przechodzimy automatycznie do okna „**Wybór uprawnień**”.

W przypadku uczestnika uprawnionego do udziału w obradach zdalnie wybieramy przycisk **Głosowanie**.

Możemy również cofnąć się do poprzedniego okna wybierając przycisk **Cofnij**.



Następnie automatycznie przechodzimy do okna „**Wprowadź login, hasło**”.

Podczas tego etapu następuje pierwsza weryfikacja uprawnień. W pola **Login** i **Hasło** wprowadzamy otrzymane wcześniej dane (login i hasło tymczasowe), a następnie wybieramy przycisk **Dalej**. Możemy również wrócić do poprzedniego okna wybierając przycisk **Cofnij**.

Po wprowadzeniu danych i wybraniu przycisku **Dalej** przechodzimy do okna „**Zmiana hasła**”.

W tym miejscu musimy dokonać zmiany tymczasowego hasła na dowolne wybrane przez siebie indywidualne hasło z zachowaniem wymogów jego konstrukcji, których opis widnieje na stronie.

Po dwukrotnym wpisaniu nowego hasła należy wybrać przycisk **Dalej**.

Po poprawnej zmianie hasła z wersji tymczasowej na nowe przechodzimy do okna „**Hasło zostało zmienione/Wygenerowano token**”. Na tym etapie następuje automatyczne wygenerowanie indywidualnego dla danego użytkownika tokena niezbędnego i wymaganego do zmiany hasła w przypadku jego zapomnienia, zagubienia lub potrzeby kolejnej jego zmiany. Po odczytaniu informacji i zapisaniu tokena wybieramy przycisk **Dalej**.

Od tego momentu dostęp użytkownika do platformy zabezpieczony jest indywidualnie wybranym i tylko użytkownikowi wiadomym hasłem, które powinno być zapamiętane lub zapisane. W celach bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań nie może być udostępniane osobom nieuprawnionym.

Po zmianie hasła i wygenerowaniu tokena platforma przenosi użytkownika do okna „**Wprowadź login, hasło**”. W tym kroku logujemy się do platformy z użyciem loginu i nowego ustalonego hasła.

Po zalogowaniu się do platformy ukazuje się okno główne, na którym znajdują się 3 sekcje:

- **Informacja** - w tym oknie prezentowane są: dane zdarzenia, dane użytkownika, oraz znajduje się przycisk **Wyloguj** służący do wylogowania (opuszczenia) platformy.

!!! WAŻNE !!!

Użycie przycisku Wyloguj jest jedyną poprawną formą wylogowania (opuszczenia) platformy. Zamknięcie karty przeglądarki, zamknięcie przeglądarki, uśpienie bądź wyłączenie komputera nie jest równoznaczne z poprawnym wylogowaniem z platformy. Takie działanie będzie skutkowało brakiem możliwości ponownego zalogowania się do platformy. Ponowne zalogowanie będzie możliwe po resecie hasła z użyciem loginu i tokena.

- **Komunikacja z Prezydium** (opcjonalnie do wykorzystania przy organizacji głosowań z udziałem Przewodniczącego) - w tym oknie widoczna jest komunikacja użytkownika z Prezydium w sali obrad. W oknie wyświetlane są komunikaty ogólne i szczególne dla danego użytkownika dotyczące konkretnych głosowań.
- **Głosowanie** - w tym oknie uruchomi się automatycznie (bez jakiegokolwiek działania użytkownika) panel z uchwałami oraz przyciskami służącymi do oddania głosu.

Użytkownik wybiera jeden z trzech przycisków z rodzajem decyzji: TAK (Za), NIE (Przeciw), WST (Wstrzymuję się), po czym ukazuje się informacja z rodzajem wybranej decyzji i żądaniem jej ostatecznego potwierdzenia.

Do oddania głosu służy przycisk **Zapisz**, którego należy w tym celu użyć.

Na kolejnym etapie ukaże się informacja o sposobie głosowania. W celu oddania głosu należy użyć przycisku **Wyślij moje głosy**.

GŁOSOWANIE	
Wybór Przewodniczącego Zgromadzenia Szczegóły	Głosuj TAK
Przyjęcie porządku obrad Szczegóły	Głosuj TAK
Uchwała w sprawie wyboru podmiotu prowadzącego rejestr akcjonariuszy Spółki Szczegóły	Głosuj TAK
Wyślij moje głosy	

Potwierdzenie oddania głosu dokonujemy poprzez kliknięcie przycisku **Potwierdź i wyślij**.

GŁOSOWANIE	
Wybór Przewodniczącego Zgromadzenia Szczegóły	TAK
Przyjęcie porządku obrad Szczegóły	TAK
Uchwała w sprawie wyboru podmiotu prowadzącego rejestr akcjonariuszy Spółki Szczegóły	TAK
Powrót Potwierdź i wyślij	

Oddanie głosu w głosowaniu sygnalizowane jest komunikatem o tym fakcie w sekcji **Komunikacja z Prezydium** po czym automatycznie w sekcji Głosowanie ukaże się komunikat:

GŁOSOWANIE
Oczekiwanie na zakończenie głosowania

Nadzór techniczny sprawuje Jerzy Orzeszek tel. 696 855 873 w dzień powszedni, w godz. 9.00 – 16.00.